

ქ. რუსთავი

17 მარტი, 2022 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის მოადგილის დიანა გოშაძის სახით და მეორეს მხრივ შპს „ვინ-ვინ“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის დიმიტრი ჟღენტის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის კანონის მე-3 მუხლის 1-ლი პუნქტის ს<sup>1</sup> ქვეპუნქტის შესაბამისად. საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

### 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

### 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საგანია: მასაჟის მოკლევადიანი კურსის სამასაჟე ტახტის შესყიდვა.
- 2.2. შესასყიდი საქონლის ზუსტი დასახელება და რაოდენობები წარმოდგენილია დანართი N 1-ის სახით. რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

### 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 550 (ხუთას ორმოცდაათი ლარი) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

### 4. ანგარიშსწორება

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში;
- 4.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- 4.3. წინასწარი ანგარიშსწორების მექანიზმი არ გამოიყენება;
- 4.4. დაფინანსების წყარო: 2022 წლის საკუთარი შემოსავლები. (კერძო დაფინანსება)

### 5. საქონლის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 5.1. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს - ქ. რუსთავში, შარტავას გამზ. N4-ში.
- 5.2. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს: ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

### 6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. მიწოდებული საქონლის მიღება განხორციელდება მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე;
- 6.2. „შემსყიდველის“ მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელს აწერს: მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის და საწყობის მენეჯერი ქეთევან გიორგაძე.
- 6.3. „მიმწოდებლის“ მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელს აწერს: დირექტორი ან/და დადგენილი წესით უფლებამოსილი პირი.
- 6.4. მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული უნდა იყოს: მიწოდებული საქონლის დასახელება, რაოდენობა და ღირებულება.

### 7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 7.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:
  - 7.1.1. დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;
  - 7.1.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებისას შეფერხებების შესახებ საქმის კურსში დროულად ჩააყენოს მიმწოდებელი ყველა განსაკუთრებული გარემოებების წარმოშობისას;
  - 7.1.3. მიაწოდოს „შემსყიდველს“ ხარისხობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი, დროულად და საკუთარი სახსრებით აღმოფხვრას მიწოდებულ საქონელზე გამოვლენილი ხარვეზები;

## **7.2. „მიწოდებელი“ უფლებამოსილია:**

7.2.1. მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება;

7.2.2. მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ საქონლის მოწოდებასთან დაკავშირებული ყველა საჭირო ინფორმაცია და დოკუმენტაცია;

## **7.3. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:**

7.3.1. აუნაზღაუროს „მიწოდებელს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიწოდებული საქონლის ღირებულება;

7.3.2. უზრუნველყოს „მიწოდებელი“ საქონლის მოწოდებასთან დაკავშირებული ყველა საჭირო ინფორმაციითა და დოკუმენტაციით;

## **7.4. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:**

7.4.1. ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

7.4.2. არ ჩაიბაროს რაოდენობრივად და ხარისხობრივად ნაკლები საქონელი;

## **8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი**

**8.1.** ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირება) განახორციელებს შემსყიდველის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის და საწყობის მენეჯერი **ქეთევან გიორგაძე**.

**8.2.** ინსპექტირების გამწევის ფუნქციებია: მიწოდებლის მიერ გაწეული საქონლის ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება, მიწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება, ინსპექტირების გამწევი პირი გამოვლენილ ხარვეზებსა და ნაკლოვანებებს აფიქსირებს ოქმით, დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსწორება ხდება „მიწოდებლის“ მიერ საკუთარი ხარჯებით.

## **9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

**9.1.** შეუსრულებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის (ან არაჯეროვნად შესრულების) შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მას პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის შეუსრულებელი ვალდებულების 0,01%-ის ოდენობით.

**9.2.** გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადასახდელი თანხის 0,1%-ის ოდენობით. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს არც ერთ მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

**9.3.** იმ შემთხვევაში, თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური ოდენობა შეადგენს ხელშეკრულების ფასის 15%-ს მხარეები უფლებამოსილი არიან ცალმხრივად გაწყვიტონ ხელშეკრულება;

## **10. დაუძლეველი ძალა**

**10.1.** მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ;

**10.2.** თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებული დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

**10.3.** მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

## **11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა**

**11.1.** ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

**11.2.** თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზის გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილების შეტანის ინიციატორი მხარე ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს ამის თაობაზე შესაბამისი მიზეზების მითითებით;

**11.3.** დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესით;

**11.4.** საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

- 11.5. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 11.6. მხარე ვალდებულია 11.5. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 3 (სამი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით, ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალების გამოყენებით აცნობოს მეორე მხარეს;
- 11.7. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

## 12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 12.1. წამოჭრილი დავები შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 12.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავების გადასაწყვეტათ მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის წესით.

## 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 13.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების გაფორმებიდან და მოქმედებს 2022 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

### შემსყიდველი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“  
მის: ქ. რუსთავი, შარტავას №4  
ს.კ. 216350829  
სახელმწიფო ხაზინა  
ხაზინის ერთიანი ანგარიში  
ბ/კ TRESGE22  
ა/ა GE 24 NB 0330 1002 0016 5022

### დირექტორის მოადგილე

დიანა გოშაძე

### მიმწოდებელი

შპს „ვინ-ვინ“  
მის: ქ.თბილისი, დიდუბის რაიონი, დიღმის მას  
IV კვ, კორპ #12, ბ.65  
საიდენტიფიკაციო კოდი: №402172670  
სს „თიბისი ბანკი“  
ბ/კ№ TBCBGE22  
ანგარიშსწორების ანგარიში  
№ GE59TB7277336080100008

### დირექტორი

დიმიტრი ჟღენტი

წინამდებარე დანართი წარმოადგენს ერთის მხრივ სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“ (შემდგომში შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ შპს „ვინ-ვინ“-ს (შემდგომში მიმწოდებელი) შორის 2022 წლის 17 მარტს გაფორმებული Nს-24 ხელშეკრულების დანართსა და მის განუყოფელ ნაწილს

№	CPV კოდი	საქონლის დასახელება	რაოდ.	ერთ.ფასი	საქონლის.ფასი
1	33192000	სამედიცინო ავეჯი (სამასაჟე ტახტი)	1 ცალი	550,00 ლარი	550,00 ლარი
სულ ღირებულება :					550,00 ლარი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

შპს „ვინ - ვინ“

დირექტორის მოადგილე

დირექტორი

დიანა გოშაძე

დიმიტრი ჟღენტბი